

Утверждено
Приказом № 93-00
от « 01 » 09 2025 г.
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 11» г. Стерлитамак РБ
Баронина Г.А.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем начальника
МКУ «Отдел образования
администрации городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан»
Ильметова Г.Т.

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 11»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 11»
г. Стерлитамак РБ
протокол № 1
« 28 » 08 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение. Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МАДОУ «Детский сад №11»	3
Раздел I. Аналитический Анализ результатов деятельности детского сада за 2025- 2026 учебный год	5
Цели и задачи образовательной работы на 2024-2025 учебный год	13
Раздел II. Работа с кадрами: Повышение квалификации педагогических кадров Аттестация педагогических кадров	13
Раздел III. Организационно-педагогическая работа 3.1. Педагогические советы 3.2.Медико-педагогические совещания 3.3.Семинары-практикумы 3.4.Мастер-класс 3.5.Консультации 3.6.Смотры, конкурсы, фестивали 3.7.Организация работы методического кабинета	14
Раздел IV. Взаимодействие с семьями воспитанников 4.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей 4.2Преемственность в работе со школой и взаимодействие с социумом	20
Раздел V. Административно-хозяйственная работа	23
Раздел VI. Контроль и руководство	25

Введение

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 11» г. Стерлитамак РБ. **Юридический**

адрес: 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Худайбердина, дом 64.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Худайбердина, дом 64.

Учредитель учреждения: городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Собственник имущества учреждения: городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес учредителя и собственника имущества: 4531100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

Лицензия на право осуществления медицинской деятельности выдана Министерством здравоохранения Республики Башкортостан – № ЛО-02-01-006803 от 11 января 2019г.

Руководитель учреждения: Баронина Галина Абухарисовна.

Организационно-методическое руководство осуществляет: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – отдел Образования).

Адрес электронной почты: dou11str@yandex.ru

Сайт: <https://detsad11str.02edu.ru/>

Контактный телефон: 8(3473) 21-26-59,
21-28-42

Режим работы Учреждения 12 часов (с 7.00 до 19.00) при пятидневной рабочей неделе с выходными днями: суббота и воскресенье.

Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельностьМеждународные правовые документы:

- Конвенция о правах ребёнка.

Правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2023);
- Требования Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 N 955) (далее – ФГОС ДО, ФГОС дошкольного образования);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 N 72149);
- Приказ Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении общеобразовательных программ дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599; в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 N 1048);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62297).

Правовые акты Республики Башкортостан:

- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021г. №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан»;

Локальные акты МАДОУ «Детский сад № 11» г. Стерлитамак РБ

- Устав МАДОУ «Детский сад № 11» г. Стерлитамак РБ.

Программное обеспечение ДОУ на 2025-2026 учебный год

- Программа развития дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 11» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2023-2025 годы»;
- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 11» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МАДОУ «Детский сад № 11» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Раздел 1. Аналитический

1.1. Анализ работы по годовому плану за 2024 – 2025 учебный год

Деятельность МАДОУ «Детский сад № 11» г. Стерлитамак РБ (далее - Учреждение) в 2024 – 2025 учебном году была направлена на выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, повышение качества образования для полноценного, целостного развития базисных качеств личности дошкольника, обеспечивающего успешное обучение в школе.

Основными направлениями деятельности учреждения являлись:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного развития дошкольников;
- воспитание с учётом возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей детей;
- взаимодействие с семьями дошкольников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В ДОУ функционируют 10 групп (251 ребёнок), из них 7 групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности (с ТНР).

- группы раннего возраста - №3, №9
- группа младшего возраста – №1
- группы среднего возраста - №2, №5, №8
- группы старшего возраста – №6, № 7
- группы подготовительного к школе возраста - №4, № 10

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году велась на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), а также на основании утвержденной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО), которые составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), а также Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие»; «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Речевое развитие».

Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводилась в три этапа: сентябрь — первичная диагностика, январь — промежуточная диагностика, май — итоговая диагностика.

Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Анализ результатов освоения образовательных областей показал, что необходимые умения и навыки у воспитанников сформированы или находятся на стадии формирования. Это

означает, что применяемые методы и приемы работы положительно сказываются на результатах мониторинга.

Анализ результатов мониторинга показал уровень освоения детьми образовательной программы за учебный год:

Сформировано:	86 воспитанников/34%,
На стадии формирования:	121 воспитанников /48%
Не сформировано:	44 воспитанников /18%.

Исходя из результатов мониторинга, педагоги испытывают затруднения в организации образовательной деятельности в развитии грамматического строя и связной речи. Поэтому необходимо организовать более глубокую работу с воспитателями в овладении методикой работы по данному направлению. По результатам тематических проверок прослеживается недостаток в организации предметной среды в группах, что блокирует инициативу детей и препятствует самостоятельной деятельности, обеспечивает не в полном объеме познавательную, речевую, исследовательскую и творческую активность воспитанников. Всем участникам образовательного процесса даны рекомендации: учитывать результаты мониторинга образовательного процесса и детского развития на следующий год.

В мае 2025 года педагоги ДООУ проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия.

В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников было организовано общее родительское собрание «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». Также проводились консультации по теме.

В 2024 -2025 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Для реализации приоритетных задач в дошкольном учреждении имеются все необходимые условия: развивающая среда, оснащение групп, узкие специалисты, воспитатели.

Тематический контроль, проводимый в учреждении в течение 2024-2025 учебного года показал, что в целом ведется систематическая работа по всем направлениям развития детей, в группах создана развивающая предметно- пространственная среда. Однако хочется отметить, что воспитателям необходимо пополнить центры речевого воспитания дидактическими играми.

При организации работы с родителями планировать мероприятия в соответствии с годовыми задачами учреждения и систематически обновлять информационные уголки для родителей.

Педагогические технологии, используемые в образовательной деятельности

№ п/п	Образовательные области	Педагогические технологии
1.	Физическое развитие	Здоровьесберегающие технологии (игровой самомассаж, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, релаксационные игры и упражнения) Проектная деятельность Электронные образовательные ресурсы
2.	Социально-коммуникативное развитие	Театрализованные игры Проблемные ситуации, вопросы Сюжетно-ролевые игры Проектная деятельность Электронные образовательные ресурсы Сказкотерапия Музыкотерапия Песочная терапия
3.	Познавательное развитие	«Развивающие игры» С.П. Никитина Развивающие игры с использованием блоков Дьенеша, палочек Кюизенера Детское экспериментирование Проектная деятельность Формирование навыков конструктивно-игровой деятельности с помощью ЛЕГО. Конструирование из бумаги Конструирование из природного материала
4.	Речевое развитие	Мнемотехника Театрализованные игры Технология «Виммельбух» «Сторисек»
5.	Художественно-эстетическое развитие	Нетрадиционные техники рисования Сказкотерапия Музыкотерапия Логоритмика

Физкультурно-оздоровительная работа

Физкультурно-оздоровительная работа - важная составляющая образовательного процесса, представляет собой комплексное решение задач по охране жизни и укреплению здоровья детей, воспитанию у них определенных физических качеств. В течение всего учебного года в ДОУ велась активная работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, приобщению их к здоровому образу жизни. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, режим питания, режим двигательной активности (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные досуги, праздники, индивидуальная работа, игры на прогулке). Вопросы по сохранению и укреплению здоровья детей и формированию здорового образа жизни находили отражение в различных формах работы с родителями: родительских собраниях со здоровьесберегающей тематикой, совместных спортивных мероприятий, консультациях, различных видах пропаганды здорового образа жизни и просвещения. Были проведены совместные мероприятия: Спортивный праздник «Осенний кросс», «Праздник зимних видов спорта, посвященный Дню защитника отечества». Регулярно размещалась информация на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей.

Для профилактики заболеваний и укрепления здоровья воспитанников в детском саду организуются профилактические мероприятия:

- анализ состояния здоровья детей;
- информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- организация сбалансированного детского питания с учетом индивидуальных показаний;
- использование вариативных режимов дня (холодный – теплый период года);
- пропаганда здорового образа жизни.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны: развлечения; тематические праздники; концерты, выставки; акции.

Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. В ДОУ создана воспитывающая среда, учитывающая особенности расположения и контингента. Цели и задачи воспитания реализуются во всех видах деятельности дошкольника, обозначенных в ФГОС ДО. Воспитывающая среда учитывает региональный компонент (Республика Башкортостан), расположение г. Стерлитамак, адрес ДОУ, поэтому в календарном графике воспитательной работы включены тематические досуги, акции, дающие возможность решать основные задачи РПВ с учетом этого.

Воспитательная работа строится в ДОУ на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице ребенка, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов.

Дополнительное образование

В МАДОУ «Детский сад №11» в 2024-2025 учебном году проводились дополнительные образовательные услуги (платные, 9 секций) , – 115 чел. (48%)

Зачисление детей на обучение по данным программам осуществлялось по заявлению родителей.

Источник финансирования: средства физических лиц. Дополнительные услуги ведут опытные квалифицированные педагоги из числа сотрудников ДОУ по различным направлениям. Количество педагогов ведущие платные дополнительные (платные) образовательные услуги составляет 8 человек.

№	Направление	Наименование программы (курса)	Руководитель
1.	Услуги технической направленности	Робототехника «РОБО*skills»	Герасимова М.И.
2.	Услуги физкультурно-спортивной направленности	«Здоровые ножки»	Стороженко О.А.
3.	Услуги социально-гуманитарной направленности	Обучение чтению «Буквознайка»	Салихова Д.В.
4.	Услуги физкультурно-спортивной направленности	Шахматы «64 клеточки»	Тайсина Д.Д.
5.	Услуги художественной направленности	Вокал «Домисолька»	Ширяева Е.Н.
6.	Услуги художественно направленности	«Танцуй красиво»	Носкова С.А.
7.	Услуги художественной направленности	«Песочные фантазии»	Сайфутдинова З.Р.
8	Услуги художественной направленности	«Волшебная кисточка»	Тагирова Л.Р.
9	Услуги социально-гуманитарной направленности	Логоритмика	Ширяева Е.Н.

Коррекционная работа

КРР с воспитанниками в МАДОУ «Детский сад №11» организуется по обоснованному запросу педагогов и родителей (законных представителей); на основании результатов психологической диагностики; на основании рекомендаций ППК.

Коррекционно-развивающая работа в ДОУ включает в себя:

- Диагностическую работу;
- Коррекционно-развивающие занятия по программам психолого-педагогического сопровождения ребенка в соответствии с особыми (индивидуальными) образовательными потребностями;

- Консультативную работу;
- Информационно-просветительскую работу.

КРР с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами.

В 2024-2025 учебном году коррекционную помощь в компенсирующих группах получали 33 ребенка (с ТНР). Направлено на ЗПМПк для определения и уточнения образовательного маршрута 20 детей.

За время пребывания в детском саду у данных детей отмечена значительная положительная динамика общего и речевого развития.

Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексикограмматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи. Результативность в работе достигнута благодаря системе индивидуальных занятий с применением артикуляционной гимнастики, песочной терапии, индивидуальной работы с родителями.

С целью обеспечения единства семейного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, в МАДОУ функционирует Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 8 лет.

Оценка востребованности выпускников

В 2024 -2025 учебном году педагогами МАДОУ были подготовлены к школе 38 выпускников.

Педагогом - психологом была проведена диагностика исследования уровня готовности к школьному обучению детей 6-7 лет. Для психологического исследования использовался комплект методик, которые позволили выявить уровень мотивационной готовности, готовности к освоению учебной деятельностью, интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы.

Информация о сотрудниках

Образовательный процесс в 2024-2025 учебном году осуществляли 36 сотрудников, из них 22 педагогических работника.

Педагогический коллектив МАДОУ насчитывает 7 специалистов. Структура по категориям работников следующая:

- руководитель - 1 человек;
- педагогические работники - 22 человека;

-учебно-вспомогательный персонал, медицинский, служебный, технический персонал – 13 человек.

Наличие узких специалистов позволяет углубленно, методично подходить к реализации поставленных задач и добиваться высоких показателей в воспитании и обучении детей.

За 2024-2025 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 6 воспитателей;
- первую квалификационную категорию —1 воспитатель.

Обучение педагогических кадров в ДОУ ведется систематически через курсы повышения квалификации, посещение городских методических объединений.

Распределение педагогического персонала по квалификационным категориям:

Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория
22 человека	14 человек	4 человека

В течение полугодия проводились индивидуальные консультации с педагогами, аттестующими на квалификационные категории.

В течение 2024-2025 учебного года педагоги повышали свою квалификацию на курсах, семинарах, мастер – классах, круглых столах и конференциях локального, муниципального, регионального и всероссийского уровня.

Вывод: в ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в ДОУ. Педагоги МАДОУ «Детский сад №11» зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня.

Учебно-методический фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП.

В 2024 году педагоги ДОУ прошли курсы повышения квалификации «Академия госпблик», продолжали активно использовать дистанционные формы организации методической работы с использованием платформы Сферум, Яндекс телемост и электронной почты.

Учреждение имеет действующий официальный сайт по адресу: <https://detsad11str.02edu.ru/>

Структура сайта соответствует требованиям законодательства. На сайте размещены документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

Госпблики в социальных сетях:

«ВКонтакте» <https://vk.com/club144196676>

На официальную страницу «ВКонтакте» подписаны 1204 подписчика. Информация выставляется ежедневно.

Созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО и АОП ДО. Организованная в детском саду РППС инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Все игрушки и игровые пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников.

В детском саду созданы все необходимые условия для всестороннего развития детей.

Вывод. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Анализ библиотечно-информационного обеспечения

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал.

В ДОУ имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы,

дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, детская художественная литература.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ включает: наличие официального сайта ДООУ в сети Интернет.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДООУ, на котором размещена информация, определённая законодательством.

С целью осуществления взаимодействия ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Эффективность использования сайта: Размещение на сайте ДООУ информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДООУ (отчет по самообследованию) Размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДООУ.

Вывод: в ДООУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Планируется пополнить библиотечный фонд ДООУ методической литературой, соответственно ФОП ДООУ.

Анализ материально-технической базы

На базе учреждения имеются в наличии кабинеты специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога; учителя – логопеда; кабинет дополнительного образования.

Оборудованы помещения: групповые помещения-10; кабинет заведующего-1; методический кабинет - 1; кабинет учителя-логопеда-1, кабинет педагога-психолога-1, кабинет заместителя заведующего-1, музыкальный зал -1; спортивный зал- 1; медицинский кабинет - 1; кабинет дополнительного образования -1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

На территории имеется физкультурная площадка, прогулочные веранды.

Кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда, кабинеты дополнительного образования и другие помещения, позволяют организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Предметно-развивающее образовательное пространство, организованное в ДООУ, способствует обогащённому развитию детей, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям воспитанников.

На сегодняшний день в ДООУ безопасность обеспечена современной техникой и оборудованием: видеокамеры; система автоматической пожарной сигнализации; система автоматической подачи сигнала на пульт вневедомственной охраны. Территория огорожена забором.

ВЫВОД: Анализ деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за 2024 – 2025 учебный год можно обозначить следующие показатели:

-стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы;

- результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня;
- эффективная система взаимодействия ДООУ и семей воспитанников.

Исходя из результатов освоения ОП ДО и АОП ДО, коллектив МАДОУ «Детский сад №11» в 2025– 2026 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовых основ культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2025-2026 учебный год

- 1.Продолжить работу по формированию у воспитанников потребности в двигательной активности и физическому развитию средствами подвижных, спортивных игр и упражнений в организации совместной деятельности взрослых и детей.
2. Продолжить работу по развитию монологической речи дошкольников в организации образовательной деятельности через внедрение технологии ТРИЗ и методических приёмов РТВ.

Раздел 2. Работа с кадрами

Цель: организация эффективной кадровой политики, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	Повышение профессионального мастерства	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие и посещение педагогами методических объединений города, творческих площадок, мастер-классов	В течении года	Старший воспитатель Педагоги
2	Аттестация педагогических кадров	По плану графику	Старший воспитатель Педагоги
3	Прохождение курсов повышения квалификации.	По плану графику	Старший воспитатель Педагоги
4	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Участие педагогов в веб-семинарах, вебинарах, конференциях.	В течении года	Старший воспитатель

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечение профессионального развития педагогов в процессе привлечения их к использованию активных форм методической работы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
3.1. Педагогические советы			
1	Установочный педагогический совет №1 «Перспективы и направления деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год». 1. Подведение итогов летней - оздоровительной работы 2025 года. 2. Принятие плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Принятие режима дня, расписаний, планов работы, календарных планов. 4. Принятие планов-графиков прохождения аттестации, курсов повышения квалификации. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, годовых планов узких специалистов. 6. Подведение итогов смотра готовности групп к новому учебному году 7. Решение педагогического совета.	Август 2025	Заведующий ДОУ Баронина Г.А., Старший воспитатель
2	Тематический педагогический совет №2: «Использование приемов ТРИЗ и РТВ педагогики в речевом развитии дошкольников» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по речевому развитию дошкольников с использованием ТРИЗ технологии». 3. Выступление учителя -логопеда Мальцевой М.В. по теме «Организация и проведение артикуляционной гимнастики». 4. Проведение «Аукциона педагогических мыслей» (презентация воспитателями опыта работы по использованию приемов ТРИЗ технологии). 5. Решение педагогического совета.	Декабрь 2025	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели ДОУ

3	Тематический педагогический совет №3: «Повышение качества образования в ДОО посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Интерактивное упражнение «Портрет современного родителя». 3. Практическая часть. Прием «Подбери форму». 4. Выступление педагога -психолога «Правила построения эффективного общения». 5. Решение педагогического совета.	Март 2026	Заведующий ДОО Старший воспитатель Воспитатели ДОО
4	Педагогический совет №4 «Итоги работы за 2025-2026 учебный год» 1. Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в ДОО за 2025-2026 учебный год. 2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2025-2026 учебный год». 3. Анализ заболеваемости. 4. Обсуждение и принятие плана летне- оздоровительной работы 2026г. 5. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 6. 6. Консультация для педагогов «Организация работы ДОО в летне-оздоровительный период». 7. Разное. Решение педагогического совета.	Май 2026	Заведующий ДОО Старший воспитатель Воспитатели ДОО
3.2.Медико-педагогические совещания			
1	Медико-педагогическое совещание №1 "Создание условий для комфортной адаптации воспитанников в ДОО" 1. Комплексный подход по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации воспитанников в детском саду. 2. Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников групп 3. Взаимодействие с родителями (законными представителями). 4. Решение медико-педсовета.	Октябрь 2025	Заведующий ДОО Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста

2	Медико – педагогическое совещание № 2 «Профилактика часто болеющих детей». 1. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ. (ст.воспитатель) 2. Разработка планов профилактической и физкультурно – оздоровительной работы на каждую возрастную группу (презентация работы с детьми младшего и старшего возраста). 3.Оздоровительная гимнастика для всей семьи (практическая часть) Стороженко О.А.-инструктор по физ.культуре. 4. Проект решения медико – педагогического совета.	Декабрь 2025	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели
---	---	--------------	--

3	Медико-педагогическое совещание №3 Тема: «Итоги работы за учебный год» 1 Анализ работы в группе раннего возраста за прошедший учебный год. 2. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. 3. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год; 4. Рекомендации по работе группы раннего возраста.	Апрель 2026	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста
3.3.Семинары-практикумы			
	Семинар-практикум «Применение технологии ТРИЗ в развитии речи дошкольников»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги
3.4. Мастер-класс			
1	Мастер-класс для педагогов «Использование музыкальной колонки в образовательной деятельности и в режимных моментах.	05.09.2025	Муз. руководители
2	Мастер-класс для педагогов «Использование телевизора в образовательной деятельности и в режимных моментах».	11.09.2025	Беглова О.Я. Даминова Г.Ш.
3	Мастер-класс для педагогов «Организация развивающей предметно -пространственной среды».	Октябрь 2025	Старший воспитатель
4	МК «Нейроигры как средство всестороннего развития дошкольника».	Ноябрь 2025	Узкие специалисты ДОУ Герасимова М.И. Тайсина Д.Д.
5	МК «Организация центра речевого развития ДОУ»	Декабрь 2025	Исаева О.А. Степаненко Е.В.
6	«Опыты и эксперименты с природным материалом». Цель МК: повысить уровень профессиональной компетентности воспитателей дошкольного образования по экспериментально-исследовательской деятельности с природным материалом.	Апрель 2026	Воспитатель МаксUTOва М.В. Сайфутдинова З.Р.
3.5.Консультации			
1	«Детская инициатива. Что это?»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
2	«Использование музыки в режимных моментах»	Сентябрь 2025	Музыкальные руководители
3	«Интеграция речевого и художественно-эстетического развития при ознакомлении детей с декоративно-прикладным искусством Республики Башкортостан»	Декабрь 2025	Воспитатель Иванова О.Н.

4	«Технологии «Утренний круг», «Вечерний круг»».	Январь 2026	Старший воспитатель
4	«Консультации специалистов: инструктора по ФК, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя»	В течение года согласно Плану специалистов	Узкие специалисты
5	«Применение адвент-календаря в детском саду»	Февраль 2026	Фетисова Д.Р.
6	«Использование современной технологии для интеллектуального развития дошкольников «Мозаичная осведомленность»».	Март 2026	Сайфутдинова З.Р.
7	Консультации по индивидуальным запросам педагогов	В течении года	Старший воспитатель

3.6.Мероприятия, акции, смотры, конкурсы, выставки

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Смотр: «Подготовка развивающей предметно – пространственной среды ДОУ к новому учебному году» Цель: Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей предметно – пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Оснащение методической базы групп, кабинетов и залов ДОУ.	Август 2025	Баронина Г.А. заведующий ; старший воспитатель; педагоги ДОУ
2.	Месячник безопасности	В течение года	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель; педагоги ДОУ, Хисамова Л.Р.-зам.заведующего
3.	Праздничные события, спортивные мероприятия, развлечения (Приложение 4)	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
4.	Выставки творчества в ДОУ (Приложение 5)	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
5.	Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

5.	Экологическая акция: «Покормите птиц зимой» (традиция) Цель: формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. Расширить знания об особенностях внешнего вида, повадках птиц родного края и приспособлении их к среде обитания. Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь пернатым друзьям в трудный для них период (изготовить кормушки, организовать кормление птиц)	Декабрь 2025 г.	старший воспитатель; педагоги ДОУ
6.	Смотр-конкурс: «Зимние городки» Цель: Оформление и благоустройство территории ДОУ. Создание благоприятных условий для работы с воспитанниками в зимний период.	Январь 2026	старший воспитатель; педагоги ДОУ
7.	Социальная акция «Бессмертный полк» Цель: Сохранение преемственности поколений на основе исторической памяти, на примерах героического прошлого народа России и Республики Башкортостан.	Май 2026	старший воспитатель; педагоги ДОУ
5.	Экологическая акция: «Посади растение» Цель: Озеленение и благоустройство территории ДОУ. Создание благоприятных условий для работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Май 2026	Баронина Г.А. заведующий; Суркова Л.Х. старший воспитатель; педагоги ДОУ, Хисамова Л.Р.-зам. заведующего, педагоги ДОУ

3.7.Работа в методическом кабинете

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Коррекция бланков календарного планирования образовательной работы с детьми в группах	Август	старший воспитатель; педагоги ДОУ
2.	Корректировка сетки занятий, циклограмм узких специалистов, режима дня нового 2025-2026 учебного года.	Сентябрь	старший воспитатель;
3.	Подготовка педагогов и детей дошкольноговозраста к участию во всероссийских, региональных, республиканских, городских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях.	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ

4.	Сбор информации об инновационной деятельности и положительном опыте работы педагогов. Обобщение и распространение педагогического опыта, публикации в СМИ	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
5.	Обеспечение целевой адресной поддержки одаренных детей дошкольного возраста, через награждение грамотами, дипломами, благодарственными письмами	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
6.	Разработка плана работы в летний оздоровительный период	Май	старший воспитатель; педагоги ДОУ
7.	Развивающая предметно пространственная среда как составляющая бренда дошкольного учреждения	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями

Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников, привлечение их к активному участию в образовательном процессе; укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

4.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
I.	Общие родительские собрания		
1.	Тема № 1 «Организация работы общего собрания родителей учреждения на 2025 – 2026 учебный год»	Сентябрь	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель;
2.	Тема № 2 «Итоги работы общего собрания родителей учреждения за 2025– 2026 учебный год»	Май	
II.	Пропаганда педагогических знаний, популяризация дошкольного образования, поддержание статуса ДОУ		
1.	Информирование родительской общественности о результатах деятельности на официальном сайте учреждения	В течение года	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель;

2.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о содержании работы ДОУ по ОП ДО, дополнительному образованию дошкольников, различным парциальным программам и педагогическим технологиям	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
3.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия.	В течение года	Старшая медсестра
4.	Оказание консультативной помощи родителям по адаптации к условиям ДОУ; по мотивационной подготовке детей к школе в условиях семьи.	Октябрь, Март	Шарко Л.В. педагог-психолог
5.	Оказание консультативной помощи родителям по индивидуальным запросам	В течение года	Узкие специалисты
6.	Информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах ДОУ	В течение года	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель; педагоги ДОУ
III. Практическая деятельность			
1.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключение договоров	Август - сентябрь	Баронина Г.А. заведующий
2.	Системное вовлечение родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность через современные интерактивные формы работы	В течение года	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель; педагоги ДОУ
3.	Анкетирование родителей по вопросам обучения и воспитания дошкольников	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
4.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ

4.2.Преемственность в работе со школой и взаимодействие с социумом

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
I.	Преемственность в работе со школой		
1.	Заседание круглого стола воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности дошкольного и начального школьного образования	Сентябрь	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель; Шарко Л.В. педагог – психолог, воспитатели подготовительных групп
2.	Встреча родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов с целью сообщения знаний по проблеме подготовки к школе, сущности этой подготовки и представление рекомендаций родителям	Октябрь	
3.	Тематическая выставка для родителей подготовительных групп: «Школа и все, что с нею связано»	Апрель	

II.	Взаимодействие с социумом		
1.	ПМПК Обследование детей по запросам родителей	В течение года	Суркова Л.Х. старший воспитатель; Шарко Л.В. педагог – психолог,
2.	Стерлитамакский русский драматический театр Посещение спектаклей	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
3.	Детский экологический центр Участие в экологических акциях, конкурсах	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
4.	Детская музыкальная школа № 3 Выступления учеников музыкальной школы, ознакомление с музыкальными инструментами	В течение года	старший воспитатель; воспитатели групп старшего дошкольного возраста
5.	ИМЦ ДО Мероприятия для ДОУ: - Смотр-конкурс зимних участков ДОУ - Смотр-конкурс эколога - развивающей среды на летних участках ДОУ Мероприятия для педагогов Мероприятия для дошкольников (по плану МАУДО ИМЦ)	Январь Август В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
6.	ГАОУ СМПК - Прохождение курсов повышения квалификации - Производственная практика студентов - Мероприятия	В течение года	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель;
7.	Стерлитамакская картинная галерея - Участие в конкурсах и мероприятиях	В течение года	старший воспитатель; педагоги ДОУ
8.	Гимназия № 1 и МАОУ «СОШ № 35» - Взаимодействие по вопросам преемственности дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Баронина Г.А. заведующий; старший воспитатель; педагог – психолог, педагоги ДОУ

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа

Цель: обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего
2	Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.		
3	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»		
4	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»	Октябрь	Заведующий ДОУ Старшая медицинская сестра
5	Смотры по санитарному состоянию групп.	В течение года	
6	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего
7	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего
8	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний		
9	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ
10	Составление соглашения по охране труда.		
11	Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ Зам.заведующего
12	Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.		
13	Подготовка инвентаря для работы на участке.	Март	Заведующий ДОУ

14	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		Зам.заведующего
15	Организация летней оздоровительной работы ДОУ. Инструктаж всех сотрудников.	Апрель	Заведующий ДОУ Зам.заведующего
16	Завоз песка, подготовка территории к летнему периоду.		
17	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).	Май	Заведующий ДОУ
18	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	июнь	Заведующий ДОУ Старшая медицинская сестра
19	Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Заведующий ДОУ
20	Благоустройство территории ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Старшая медицинская сестра
21	Продолжение работы по оформлению нормативных документов.		
22	Инструктаж всех сотрудников.		

Раздел 6. Контроль и руководство

Цель: Определение эффективности образовательной работы с детьми в ДОУ путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснение причин и факторов, определяющих качество работы.

ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ			
	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оценка качества условий реализации образовательных программ Оценка качества образовательных результатов воспитанников	В соответствии с циклограммой ВСОКО	Заведующий ДОУ
2	Оперативный контроль (см. Приложение 6)		Старший воспитатель, педагоги Специалисты
3.	Тематический контроль. «Использование приемов ТРИЗ педагогики в речевом развитии дошкольников».	Декабрь 2025	Старший воспитатель
4.	Фронтальный контроль. «Готовность к школьному обучению».	Май	Старший воспитатель
5.	Диагностика развития детей.		
5.1.	Проведение диагностического минимума с целью определения уровня развития базовых составляющих психического развития детей (подготовительная к школе группа): Тревожность. Исследование личности детей.	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
5.2.	Система педагогической диагностики (мониторинг)	Сентябрь, май	Педагоги ДОУ
6.	Оценка профессиональной компетентности педагогов.	Апрель	Старший воспитатель

**Перспективный план
прохождения педагогическими работниками курсовой
подготовки МАДОУ «Детский сад № 11» г.
Стерлитамак РБ
на период 2023-2026 гг.**

№ п/ п	Ф. И. О.	Должность	Образован ие	Год последнего прохожден ия КПК/Пзд	2024 г.	2025 г.	2026 г.
	Алексеева Н.В.	Воспитатель	Сред проф	-	* д/о		
	Беглова О.Я.	Воспитатель	Высшее	2023 г			*
	Герасимова М.И.	Учитель-логопед	Высшее	2023 г			*
	Даминова Г.Ш.	Воспитатель	Высшее	2023 г			*
	Еремина П.С. Мс	Воспитатель	Сред спец	2023 г			*
	Ибатуллина А.А.	Воспитатель	Высшее	2023 г			*
	Иванова О.Н.	Воспитатель	Высшее	2023 г			*
	Исаева О.А.	Воспитатель	Высшее	2023 г			*
	Кильмакова Г.А.	Воспитатель	Высшее	-	*		
	Кутлубаева А.Р.	Воспитатель	Высшее	-	*		
	Мальцева М.В.	Старший Воспитатель	Высшее	2023			*
	Носко Н.Г.	Воспитатель	Сред проф	2023			*
	Носкова С.А.	Музыкальный руководитель	Высшее	2023			*
	Сайфутдинова З.Р.	Воспитатель	Высшее	2023			*
	Степаненко Е.В.	Воспитатель	Высшее	2023			*
	Стороженко О.А.	Инструктор по ФК	Сред спец	2023			*
	Тагирова Л.Р.	Воспитатель	Высшее	2023			*
	Тайсина Д.Д.	Учитель-логопед	Высшее	2023			
	Чукалова Н.А.	Воспитатель	Пед.классы	-	*	*	
	Шарко Л.В.	Педагог-психоло г	Высшее	2023			*
	Ширяева Е.Н.	Музыкальный руководитель	Высшее	2023			*
	Шмидт Е.А.	Воспитатель	Высшее	2023			*
	Варданян Р.Г.	Воспитатель	Средне.спе ц	-			
	Слепова А.И.	Тьютор	Средне.спе ц (студент 3 курса)	-			
	Крученкова Л.А.	Воспитатель	Среднеспец .	-			

Мс – молодой специалист

КПК – курсы повышения

квалификации Пзд – переподготовка по занимаемой должности

**План - график
аттестации сотрудников МАДОУ «Детский сад № 11»
г. Стерлитамак РБ на период 2025-2030 гг.**

№	ФИО	Должность	Категория	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации
1	Ширяева Елена Николаевна	Музыкальный руководитель	Высшая	22.03.2022 №570	2027г
2	Иванова Олеся Николаевна	Воспитатель	Высшая	24.03.2025 № 441 (бессрочно)	2030
3	Носкова Светлана Александровна	Воспитатель	Высшая	19.04.21г №677	2026г
4	Носко Наталья Григорьевна	Воспитатель	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
5	Усманова Алия Рамиловна	Воспитатель	Не имеет	-	2026
6	Сайфутдинова Зинфира Рамиловна	Воспитатель	Первая	22.03.2022 №570	2027г
7	Тайсина Дания Дяхьяновна	Учитель-логопед	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
8	Чукалова Наталия Анатольевна	Воспитатель	Высшая	22.03.2022г №570	2027г
9	Шарко Лилия Варисовна	Педагог-психолог	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
10	Мальцева Мария Владимировна	Старший Воспитатель	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
11	Стороженко Ольга Александровна	Инструктор по физической культуре	Высшая	24.03.2025 № 441 (бессрочно)	2030
12	Исаева Оксана Александровна	Воспитатель	Высшая	24.03.2025 № 441 (бессрочно)	2030
13	Беглова Ольга Яковлевна	Воспитатель	Первая	22.03.2022г №570	2027г
14	Ибатуллина Алия Айратовна	Воспитатель	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
15	Герасимова Марина Ильинична,	Учитель-логопед	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
16	Даминова Гуляндам Шакирьяновна	Воспитатель	Высшая	24.03.2025 № 441 (бессрочно)	2030
17	Еремина Полина Сергеевна	Воспитатель	Не имеет	-	2026
18	Алексеева Надежда	Воспитатель	Не имеет	-	2026

	Владимировна				
19	Степаненко Екатерина Владимировна	Воспитатель	Первая	24.03.2025 № 441	2030
20	Шмидт Елена Александровна	Воспитатель	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
21	Тагирова Ляйсан Радиловна	Воспитатель	Высшая	22.03.2024 г №591 (бессрочно)	2029г
22	Кильмакова Гузель Арслановна	Воспитатель	Высшая	24.03.2025 № 441 (бессрочно)	2030
23	Кутлубаева Альбина Рамилевна	Воспитатель	Не имеет	-	2027
24	Егорова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Не имеет	-	2027
25	Скулкова Анна Аркадьевна	Воспитатель	Высшая	24.03.2025 № 441 (бессрочно)	2030
26	Максютова Маргарита Викторовна	Воспитатель			2026
27	Варданян Рима Гукасовна	Воспитатель	Не имеет	-	2027
28	Крученкова Лиана Азатовна	Воспитатель	Не имеет	-	2027
29	Фетисова Динара Радиловна	Воспитатель	Не имеет	-	2027
30	Слепова Александра Ивановна	Тьютор	Не имеет	-	2027

Список педагогов ДОУ
– участников городских профессиональных объединений
и мастер - классовна 2025 – 2026 учебный год

№ п/ п	ГМО, мастер-класс ы	На базе ДОУ	ФИО педагога
1.	ГМО для воспитателей ДОУ. Национальное образование: современные подходы по созданию единого воспитательно - образовательного пространства в условиях ДОУ, руководитель Валеева Зарина Раисовна , старший воспитатель	ДОУ № 62	Кильмакова Г.А.
2.	ГМО для воспитателей ДОУ. Формирование культуры безопасности личности в условиях дошкольного образования руководитель Пасько Надежда Константиновна, воспитатель	ДОУ № 12	Тагирова Л.Р.
3.	ГМО инструкторов по физической культуре, руководитель Капшук Татьяна Сергеевна, инструктор по ФК	ДОУ № 12	Стороженко О.А.
4.	ГМО педагогов-психологов, руководитель Широкова Анна Игоревна, педагог-психолог	ДОУ № 55	Шарко Л.В.
5.	ГМО музыкальных руководителей, руководитель Мирхайдарова Лиля Зинуровна, музыкальный руководитель	ДОУ № 83	Носкова С.А. Ширяева Е.Н.
6.	ГМО учителей – логопедов ДОУ, руководитель Насырова Елена Александровна, учитель – логопед	ДОУ № 21	Герасимова М.И. Тайсина Д.Д. Мальцева М.В.
7.	ГМО Организация работы с детьми ОВЗ в ДОУ в соответствии ФООП. Руководитель Валитова Эльвира Рамильевна, старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 32»	Иванова О.Н. Беглова О.Я.
8.	ГМО для воспитателей ДОУ. Образовательная робототехника для дошкольников :индивидуальные потребности и равные возможности руководитель Абдульманова Олеся Александровна, старший воспитатель	ДОУ № 83	Герасимова М.И.
9.	ГМО для воспитателей ДОУ. Создание игрового пространства для социализации и личностного развития детей дошкольного возраста с учетом национально-культурных особенностей Республики Башкортостан. Руководитель Хромова Елена Олеговна, старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад №70»	Чукалова Н.А.
10.	ГМО для воспитателей ДОУ. Игровые практики в организации работы педагога ДОУ. Руководитель Харенко Оксана Павловна, заведующий	МАДОУ «Детский сад №88»	Крученкова Л.А. Исаева О.А.

11	ГМО для воспитателей ДОУ. Полилингвальное образование детей в условиях дошкольных образовательных организаций. Руководитель Хуснитдинова Гульчачак Хасановна, старший воспитатель	МАОУ «Гимназия № 3»	Тагирова Л.Р. Дамина Г.Ш.
12	ГМО для воспитателей ДОУ. Основные изменения в содержании структуре художественно эстетического воспитания в соответствии ФОП ДО. Руководитель Кадулина Ирина Александровна, старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 2»	Тайсина Д.Д.
13	ГМО для воспитателей ДОУ. Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников дошкольного возраста через разные виды деятельности». Руководитель Файрузова Юлия Владимировна, старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 33»	Сайфутдинова З.Р.
14	Мастер-класс Игровые технологии как средство приобщения детей дошкольного возраста к культуре и изучению башкирского языка. Руководитель мастер- класса Кутлуева Гюльнас Фаизовна воспитатель	МАОУ «Гимназия №1»	Тагирова Л.Р. Дамина Г.Ш.
15	Речевое развитие дошкольников - новые формы работы. Руководитель Гасанова Гульназ Фаритовна, старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад №36»	Степаненко Е.В. Фетисова Д.Р.
16	Особенности организации работы группы детей младенческого возраста Руководитель Ахтямова Азалия Мухамедеевна, заведующий	МАДОУ «Детский сад №92»	Варданян Р.Г.
17	Профессиональный клуб успешных педагогов ДОУ. Руководитель Гуленина Наталья Валентиновна, старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад №69»	Дамина Г.Ш.
18	Планирование образовательной деятельности в детском саду и оценка её эффективности. Руководитель Сараева Галина Александровна, старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад №1»	Максимова М.В.
19	ГМО для воспитателей ДОУ. Формирование культуры безопасности личности в условиях дошкольного образования. Руководитель Пасько Надежда Константиновна, воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 12»	Тагирова Л.Р.

**Перспективный план праздничных событий, спортивных мероприятий,
развлечений**

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Праздничное событие «День знаний»	Сентябрь	Педагоги ДОУ, музыкальные руководители
2.	Спортивный праздник «Осенний кросс» (старший дошкольный возраст)	Сентябрь	Стороженко О.А., инструктор по ФК
3	Всемирный день туризма	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
4	Осенняя ярмарка для детей и их родителей.	Октябрь	муз.руководители; воспитатели
5	Праздничное событие «Осенины», посвященное осени (младший и средний дошкольный возраст)	Октябрь	муз.руководители; воспитатели
6	Праздник, посвященный Дню суверенитета Республики Башкортостан (старший дошкольный возраст)	Октябрь	муз. руководители; воспитатели групп ст. дошкольного возраста
7	Праздничное мероприятие «День пап», посвященное Дню отца	Октябрь	муз. руководители; воспитатели групп ст. дошкольного возраста
7	Праздничное событие, посвященное Дню Матери (традиция)	Ноябрь	Воспитатели всех групп
8	Праздник, посвященный Новому году	Декабрь	муз.руководители; педагоги ДОУ
9	Праздничное событие «Прощание с новогодней елкой» (традиция)	Январь	муз.руководители; воспитатели всех групп
	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Масленицы.	Февраль	муз. руководители; воспитатели групп ст. дошкольного возраста
10	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества (старший дошкольный возраст)	Февраль	Стороженко О.А инструктор поФК; воспитатели групп ст. дошкольного возраста

	Праздник зимних народных игр и забав	Февраль	Стороженко О.А инструктор по ФК; воспитатели групп ст. дошкольного возраста
11	Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Март	муз. руководители; воспитатели всех групп
12	Праздник Весны и Труда (младший и средний дошкольный возраст)	Апрель	муз. руководители; воспитатели групп мл. и ср. дошкольного возраста
13	Праздник, посвященный Дню Победы (старший дошкольный возраст)	Май	муз. руководители; Стороженко О.А инструктор по ФК, воспитатели групп ст. дошкольного возраста
14	Праздничное событие «Выпускной бал «До свидания, детский сад!» (традиция) (подготовительные к школе группы)	Май	муз. руководители; воспитатели подготовительных групп

Перспективный план выставок творчества в ДОУ

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Выставка творчества детей, родителей и педагогов «Мой детский сад», посвященная Дню дошкольного работника (традиция) Выставка поделок из природного материала «Во саду ли, в огороде»	Сентябрь	Кильмакова Г.А. Тайсина Д.Д.
2.	Выставка рисунков «Художница-осень»	Октябрь	Тагирова Л.Р. Иванова О.Н.
3.	Выставка детских рисунков, посвященная Дню Матери (традиция)	Ноябрь	Сайфутдинова З.Р. Носко Н.Г.
4.	Выставка творчества детей, родителей и педагогов «Елочка, живи!» (традиция), посвященная празднованию Нового года	Декабрь Январь	Степаненко Е.В. Исаева О.А.
5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый папа (дедушка)» (традиция), посвященная Дню защитника Отечества. Выставка «Зимние виды спорта»	Февраль	Шарко Л.В. Герасимова М.И.
6.	Выставка детской аппликации «Открытка для мамы (бабушки)» (традиция), посвященная Дню 8 марта.	Март	Крученкова Л.А. Чукалова Н.А.
7.	Выставка творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню космонавтики (традиция)	Апрель	Варданян Р.Г. Скулкова А.А.
8.	Выставка детских работ «Мы помним, мы гордимся!» (традиция), посвященная Дню победы	Май	Максутова М.В. Слепова А.И.

План контроля на 2025-2026 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Состояние игровых и развивающих центров группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель
Состояние педагогической документации	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации	Старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья	Наблюдение, анализ	Соблюдение режима прогулки	Старший воспитатель
Организация питания	Визуальный контроль	Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Старший воспитатель Заместитель заведующего

ОКТАБРЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Выполнение режима прогулки	Наблюдения, анализ	Соблюдение режима прогулки	Старший воспитатель
Организация и проведение осенних праздников	Наблюдение за деятельностью педагогов	Контроль за качеством организации и проведения осенних праздников	Старший воспитатель
Организация питания	Визуальный контроль	Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Старший воспитатель Заместитель заведующего
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ планов	Соблюдение требований к календарному планированию	Старший воспитатель

НОЯБРЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Выполнение режима прогулки	Наблюдения, анализ	Соблюдение режима прогулки	Старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья	Наблюдение, анализ	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	Старший воспитатель
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы	Старший воспитатель

ДЕКАБРЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Двигательная активность детей в режиме дня	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель
Наличие оборудования и материалов по сенсорике	Фронтальное посещение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель
Культурно – гигиенические навыки при умывании	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы	Старший воспитатель

ЯНВАРЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Состояние участков в зимний период	Фронтальное посещение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ планов	Соблюдение требований к календарному планированию	Старший воспитатель
Совместная деятельность педагога воспитанников во 2-й половине дня	Фронтальное посещение	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель

ФЕВРАЛЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Организация и эффективность организации хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд)	Наблюдение, анализ	Определить эффективность работы педагогов по организации дежурства в группах	Старший воспитатель
Двигательная активность детей в режиме дня	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель

МАРТ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Наблюдение, анализ документации, беседа	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель
Сформированность у детей навыков самообслуживания	Наблюдение, анализ	Определить уровень сформированности у детей навыков	Старший воспитатель

		самообслуживания	
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	Анализ документации	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Старший воспитатель
«Организация исследовательской деятельности»	Фронтальное посещение	Определить уровень организации исследовательской деятельности	Старший воспитатель

АПРЕЛЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Подготовка к НОД	Наблюдение, анализ	Анализ результатов подготовки и проведение НОД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	Старший воспитатель
Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения»	Наблюдение, беседа	Анализ результативности работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Старший воспитатель
Просмотр итоговых занятий	Фронтальное посещение занятий, анализ	Определение эффективности НОД	Старший воспитатель

МАЙ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	Анализ документации	Соответствие требованиям, Актуальность, полнота представленной информации	Старший воспитатель
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Визуальный контроль	Наличие выносного материала по сезону. Организация двигательного режима детей на прогулке. Организация игровой деятельности, наблюдения за природой и состоянием погоды.	Старший воспитатель
Организация и проведение выпускных утренников	Наблюдение	Контроль за качеством организации и проведения выпускных утренников	Старший воспитатель

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

36

тридцать шесть) листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 11» г. Sterлитамак РБ

Г.А. Баронина

